

STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM.TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W REGULICACH

SPIS TREŚCI

Rozdział 1: Postanowienia ogólne

Rozdział 2: Cele i zadania szkoły

Rozdział 3: Organy szkoły

Rozdział 4: Organizacja szkoły

Rozdział 5: Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu

Rozdział 6: Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Rozdział 7: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

Rozdział 8: Uczniowie szkoły

Rozdział 9: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

Rozdział 10: Postanowienia końcowe

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Regulicach jest szkołą publiczną.
2. Szkoła nosi imię Tadeusza Kościuszki.
3. Siedzibą szkoły jest budynek w Regulicach przy al. Jana Pawła II 10, 32-566 Alwernia.
4. Pełna nazwa szkoły to Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Regulicach.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Regulicach;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Regulicach;
- 3) Dyrektora Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Regulicach;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Alwernia;
- 6) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
- 7) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Regulicach;
- 8) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Regulicach;
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Regulicach;
- 10) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)

§ 3

1. Organem prowadzącym jest Gmina Alwernia.
2. Siedzibą organu prowadzącego jest budynek w Alwerni przy ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
4. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi 8 lat.
5. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Regulice, Nieporaz.
6. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej wraz z niezbędnym wyposażeniem, o którym mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) hali sportowej wraz z zapleczem;
 - 6) sali gimnastycznej;
 - 7) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 8) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.
7. Szkoła jest jednostką budżetową.
8. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

9. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków.
10. Szkoła prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdanie finansowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.
12. Główny księgowy realizuje działalność finansową szkoły i ponosi odpowiedzialność za jej prowadzenie.
13. Szkoła posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele określone w ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające rozwojowi ucznia stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 3) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 4) organizuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 5) przygotowuje uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) kształtuje i promuje postawy prozdrowotne uczniów;
 - 7) organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi;
 - 8) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami.

§ 5

Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze wynikające z ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę;
- 3) organizuje dyżury nauczycieli ustalone przez Dyrektora Szkoły;
- 4) sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami poszczególnych oddziałów, a także uczniami niepełnosprawnymi;
- 5) sprawuje szczególną opiekę nad uczniami o trudnych warunkach rodzinnych, materialnych i losowych.

§ 6

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, w szczególności poprzez następujące działania:

- 1) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 2) realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 3) realizację celów i zadań wychowania zawartych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym;

- 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych;
- 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chrzanowie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Alwerni, policją i innymi instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 7

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.
2. Założenia ogólne:
 - 1) Podstawowym celem wychowania jest wszechstronny rozwój osobowości ucznia;
 - 2) Pierwotne największe prawa wychowawcze w stosunku do swoich dzieci posiadają rodzice;
 - 3) Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania, stąd kierunek działalności wychowawczej szkoły nie może być sprzeczny z wolą rodziców;
 - 4) Nauczyciele nie ponoszą wyłącznej, całkowitej odpowiedzialności za efekty wychowania;
 - 5) Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej wspierają rodziców i zmierzają do tego, aby uczniowie:
 - a) mogli wszechstronnie rozwijać swoją osobowość,
 - b) stawali się coraz bardziej samodzielni i odpowiedzialni za siebie i innych,
 - c) uczyli się szacunku do dobra wspólnego, przygotowywali do życia w rodzinie i w społeczności lokalnej,
 - d) przyjmowali właściwe postawy patriotyczne i obywatelskie,
 - e) szanowali i kultywowali tradycje narodowe,
 - f) rozpoznawali wartości moralne, dokonywali wyboru i hierarchizacji tych wartości,
 - g) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów.
3. Cele długofalowe:
 - 1) Przygotowanie młodzieży do dalszej nauki, do życia w społeczeństwie i w rodzinie;
 - 2) Kształtowanie osobowości zdolnych do krytycznego myślenia, rozwijanie samodzielności, samorządności, przedsiębiorczości, poczucia odpowiedzialności i twórczej aktywności;
 - 3) Podniesienie autorytetu rodziny, pomoc w wychowaniu, zacieśnienie współpracy z rodzicami;
 - 4) Kształtowanie patriotyzmu, kultywowanie tradycji narodowych i dziedzictwa kulturowego w regionie;
 - 5) Rozwijanie działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej;
 - 6) Rozwijanie poczucia solidarności i pomagania sobie nawzajem;
 - 7) Kształtowanie postaw proekologicznych i prozdrowotnych;
 - 8) Rozwijanie współpracy z organizacjami młodzieżowymi;
 - 9) Przeciwdziałanie patologiom społecznym wśród młodzieży;
 - 10) Przeciwdziałanie negatywnym wpływom mediów;
 - 11) Przygotowanie uczniów do radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi, ułatwiającymi kontakt z ludźmi i radzenie z samym sobą;
 - 12) Dostarczenie wiadomości i doświadczeń społecznych, które zmierzają do prawidłowego kształtowania osobowości uczniów;
 - 13) Wzmacnianie postaw prorodzinnych;
 - 14) Wdrażanie do poszanowania własności swojej i innych;
 - 15) Kształtowanie postaw proekologicznych;
 - 16) Nabywanie umiejętności dbania o zdrowie i bezpieczeństwo;
 - 17) Uświadamianie uczniom czym jest uzależnienie.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. O zmiany w programie wychowawczo-profilaktycznym może wnioskować Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski oraz z własnej inicjatywy Rada Rodziców.
6. Na podstawie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego wychowawcy opracowują plan pracy wychowawczo-opiekuńczej dla danej klasy.

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole podczas opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin dyżurów nauczycieli w czasie przerw;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) zapewnienie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole;
 - 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku w stołówce szkolnej;
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w należytej sprawności i czystości;
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. Nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
3. Pracownicy obsługi szkoły sprawują nadzór nad wejściami do szkoły i informują Dyrektora Szkoły o osobach postronnych wchodzących do szkoły.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem.
6. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 9

1. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i pracowników w szkole prowadzony jest elektroniczny monitoring wizyjny.
2. Kamery monitoringu wizyjnego mogą być umieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynku szkolnego.
3. Monitoring prowadzony jest nieprzerwanie przez całą dobę.

4. Zapis z kamer przechowywany jest na twardym dysku rejestratora przez 7 dni.
5. Odczytu zapisu rejestratora dokonuje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
6. Zapis rejestratora może być udostępniony w formie oglądu za zgodą Dyrektora Szkoły:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
 - 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
 - 4) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
7. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze. Nośnik z materiałem archiwalnym może być nagrany i przekazany organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

Rozdział 3 Organy szkoły

§ 10

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

§ 11

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;

- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor Szkoły w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.
3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go inny nauczyciel szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 12

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu prawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły, przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły.

§ 13

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 14

1. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 15

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez Dyrektora Szkoły za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
6. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany w statucie.

§ 16

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wyborów tych dokonuje się na pierwszych zebraniach rodziców w każdym roku szkolnym, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
4. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 9, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 17

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Ucznia uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Ucznia nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd Uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie wniosku Dyrektora Szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 4) opiniowanie w sprawie wzoru jednolitego stroju;
 - 5) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 18

1. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
3. Organy współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
 - 1) wymianę informacji;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) wnioskowanie;
 - 4) podejmowanie uchwał;
 - 5) podejmowanie wspólnych działań.
4. Przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły z przedstawicielami organów;
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów;
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń.
5. Współdziałanie organów ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniom oraz podnoszenie poziomu pracy szkoły.
6. Organy szkoły współpracują ze sobą promując działalność szkoły.
7. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Szkoły. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów Dyrektor Szkoły może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
 - 1) Skład komisji musi być kompetentny do rozstrzygania danego sporu;
 - 2) Sposób delegowania do komisji ustalają organy według własnych regulaminów;
 - 3) Tok postępowania przy rozstrzyganiu danego sporu ustala każdorazowo komisja;
 - 4) Po zbadaniu sporu komisja sporządza protokół;
 - 5) Członkiem komisji nie może być osoba zainteresowana;
 - 6) Przyjęte ustalenia są wiążące dla stron;
 - 7) Posiedzenie komisji poprzedzają negocjacje.
8. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organ szkoły może wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zgodnie z podziałem kompetencji określonych w odrębnych przepisach.

§ 19

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają w szczególności prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie, szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

Rozdział 4 Organizacja szkoły

§ 20

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć dla oddziałów I - III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład zajęć określa nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.

§ 21

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.1.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w klasach I-III nie może być większa niż 25 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się tworzenie oddziałów klas I-III liczących nie więcej niż 27 uczniów na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 23

W szkole mogą być tworzone oddziały sportowe. Szczegółowe zasady tworzenia tych oddziałów określają odrębne przepisy.

§ 24

1. Niektóre zajęcia edukacyjne, ze względu na specjalne warunki nauki i bezpieczeństwa, mogą odbywać się w grupach, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady podziału oddziału na grupy określają odrębne przepisy.

3. Zajęcia edukacyjne mogą odbywać się w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowej.

§ 25

Zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

§ 26

Szkoła może przyjmować studentów szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły, a szkołą wyższą na koszt kierującego.

§ 27

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 28

Szkoła może organizować opiekę lekarską w ramach posiadanych środków zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może prowadzić stołówkę.
2. Ze stołówki mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz pracownicy szkoły.
3. Wysokość opłat za posiłki regulują odrębne przepisy.
4. Stołówka wydaje posiłki w czasie przerw 15 minutowych.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 30

1. Biblioteka szkolna zwana dalej biblioteką jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-

- komunikacyjnymi;
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki na podstawie odrębnych przepisów.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
 4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
 5. Biblioteka pracuje według planu ułożonego przez bibliotekarza i zatwierdzonego przez Dyrektora Szkoły.
 6. Plan pracy biblioteki w szczególności obejmuje:
 - 1) propagowanie czytelnictwa;
 - 2) opracowanie i katalogowanie księgozbioru;
 - 3) przysposobienie czytelniczo-informacyjne;
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych.
 7. Godziny pracy biblioteki muszą być dostosowane do potrzeb uczniów.
 8. Pomieszczenia biblioteki powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
 9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
 10. W ramach pracy organizacyjno-technicznej nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany:
 - 1) gromadzić zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły;
 - 2) prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami ewidencję zbiorów;
 - 3) przeprowadzić selekcję zbiorów;
 - 4) opracowywać zbiory;
 - 5) zorganizować warsztat działalności informacyjnej;
 - 6) prowadzić dokumentację pracy biblioteki;
 - 7) prowadzić statystykę dzienną i okresową aktywności czytelniczej uczniów;
 - 8) planować pracę, składać roczne sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole;
 - 9) troszczyć się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu;
 - 10) doskonalić warsztat swojej pracy.
 11. Biblioteka współpracuje z nauczycielami poprzez:
 - 1) dostarczanie źródeł i opracowań potrzebnych na lekcje, zajęcia, szkolenia itp.;
 - 2) uzgodnienie z nauczycielami zakupów książek;
 - 3) umieszczanie wykazów nowości w pokoju nauczycielskim;
 - 4) prezentacje zapowiedzi wydawniczych;
 - 5) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów i olimpiad;
 - 6) prowadzenie lekcji bibliotecznych.
 12. Biblioteka współpracuje z rodzicami i innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) współorganizowanie imprez dla środowiska;
 - 2) wypożyczanie książek rodzicom;
 - 3) organizowanie i współorganizowanie lekcji bibliotecznych oraz konkursów czytelniczych

- i plastycznych;
- 4) współdziałanie w zakresie pozyskiwania środków na działalność biblioteki.
13. Biblioteka współpracuje z uczniami poprzez:
- 1) współdziałanie z Samorządem Uczniowskim przy organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - 2) pomoc uczniom w wyszukiwaniu informacji;
 - 3) prezentacje wydawnicze;
 - 4) udostępnianie księgozbioru uczniom chcącym pogłębić swoje zainteresowania.
14. Biblioteka udostępnia nieodpłatnie podręczniki i materiały edukacyjne na zasadach zawartych w Regulaminie korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Regulicach.

§ 31

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Do zadań świetlicy szkolnej należy:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy;
 - 2) rozwijanie zainteresowań oraz pogłębianie zamiłowań i zdolności;
 - 3) właściwe organizowanie czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach;
 - 4) kształtowanie nawyków higienicznych oraz kultury osobistej;
 - 5) kształtowanie umiejętności współdziałania człowieka oraz przygotowanie do życia społecznego;
 - 6) pomoc w przygotowaniu zadań szkolnych oraz utrwalanie wiadomości zdobytych w szkole;
 - 7) współdziałanie z rodzicami i domem rodzinnym w zakresie spraw wychowawczych.
4. Uczniowie przebywający na świetlicy są obowiązani do:
 - 1) przestrzegania ustalonego porządku;
 - 2) kulturalnego zachowania się i odnoszenia się do innych uczniów;
 - 3) dbania o sprzęt i wyposażenie świetlicy;
 - 4) podporządkowania się poleceniom wychowawcy świetlicy.
5. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) opracowanie regulaminu świetlicy;
 - 2) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy;
 - 4) prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym planem pracy;
 - 5) organizowanie gier i zabaw dydaktycznych;
 - 6) pomaganie uczniom w odrabianiu zadań domowych;
 - 7) bieżąca współpraca z wychowawcami, pedagogiem i innymi nauczycielami;
 - 8) współpraca z rodzicami;
 - 9) dbanie o wystrój świetlicy;
 - 10) prowadzenie dokumentacji świetlicy.

Rozdział 5

Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu

§ 32

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
4. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
5. Dyrektor Szkoły podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
6. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu uczniowskiego, ich organizację i realizację w szkole, prowadzi Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
7. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu oraz ustala strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje w regulaminie.
8. Regulamin Rady Wolontariatu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
9. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
10. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

Rozdział 6

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 33

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach i zgodnie z opracowaną na ich podstawie procedurą organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;

- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
- a) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - b) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:
- 1) w przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane;
 - 2) ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form;
 - 3) informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz terminie, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
6. Wychowawca oddziału planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pedagog wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) warsztatów;
 - 8) porad i konsultacji.
12. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 34

1. Szkoła prowadzi następujące formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie:
 - 1) pomoc pedagogiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego i instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - 2) pomoc logopedy;
 - 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 4) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 5) opiekę w świetlicy;
 - 6) zapewnienie dożywiania w formie obiadu finansowanego przez ośrodek pomocy społecznej i sponsorów.
2. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych w szczególności przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych.
3. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności w nauce, w szczególności poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.

Rozdział 6 **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

§ 35

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 36

1. Do zadań pracowników administracji należy w szczególności:

- 1) załatwianie spraw osobowych nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie wypłat wynagrodzeń;
 - 3) prowadzenie dokumentacji administracyjno-gospodarczej zlecanej przez Dyrektora Szkoły.
2. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności:
- 1) utrzymanie w należytym porządku i czystości wszystkich pomieszczeń szkoły;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad wejściami do budynku;
 - 3) informowanie Dyrektora Szkoły o osobach postronnych wchodzących do szkoły.

§ 37

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę wychowawcy w trakcie etapu edukacyjnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 2) opracowanie i realizowanie klasowego planu wychowawczego skorelowanego z planem wychowawczym szkoły, zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) kształtowanie prawidłowych postaw uczniowskich i właściwej atmosfery szkolnej;
 - 4) pisemne powiadamianie rodziców o śródrocznej lub rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz o nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania;
 - 6) organizowanie spotkań z rodzicami w roku szkolnym;
 - 7) gromadzenie informacji o uczniu w dzienniku lekcyjnym i teczce wychowawcy;
 - 8) planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
7. W celu realizacji zadań wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające uczniów i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uwzględnia i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
 - 5) współdziała z rodzicami;
 - 6) włącza rodziców w sprawy oddziału i szkoły;

- 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowo-naukowych.
9. Rodzice i uczniowie danego oddziału mają prawo złożyć umotywowany pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły w sprawie doboru lub zmiany wychowawcy.
10. Nauczyciel wychowawca może złożyć pisemną rezygnację z pełnienia funkcji wychowawcy wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły.
11. Dyrektor Szkoły rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 9 i 10 uwzględniając zasadność postawionych argumentów, możliwości organizacyjne szkoły i podejmuje decyzję, o której informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
12. Teczka wychowawcy, o której mowa w ust. 5 pkt 7 zawiera:
 - 1) klasowy plan wychowawczy na każdy rok szkolny;
 - 2) tematykę godzin zajęć z wychowawcą w klasach IV – VIII;
 - 3) plan wycieczek;
 - 4) harmonogram spotkań z rodzicami;
 - 5) korespondencję z rodzicami uczniów;
 - 6) notatki służbowe z rozmów z rodzicami uczniów;
 - 7) potwierdzone pisemne informacje o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych;
 - 8) zeszyt wychowawcy;
 - 9) dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 38

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
3. Jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
4. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy.
5. Dbą o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.
6. Wspiera rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności oraz ich zainteresowania.
7. Jest bezstronny i obiektywny w ocenianiu uczniów - sprawiedliwie ich traktuje i rytmicznie ocenia.
8. Udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w szczególności:
 - 1) organizuje pomoc uczniów zdolnych uczniom słabszym;
 - 2) współpracuje z pedagogiem szkolnym.
9. Doskonali swoją wiedzę, poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego.
10. Nowo przyjęty nauczyciel pozostaje pod opieką Dyrektora Szkoły oraz dyplomowanego lub mianowanego doświadczonego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
11. Nauczyciel ma prawo do korzystania podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
12. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 39

1. Spośród nauczycieli uczących w szkole tworzy się zespoły do wykonania określonych zadań:
 - 1) zespół wychowawców;
 - 2) zespół dydaktyczny;
 - 3) zespół edukacji wczesnoszkolnej;
 - 4) zespół do spraw ewaluacji.
2. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują w szczególności:
 - 1) współpracę wychowawców w celu wspólnego opracowania szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów;
 - 2) koordynację działań wychowawczych prowadzonych we wszystkich oddziałach;
 - 3) rozwiązywanie najtrudniejszych sytuacji wychowawczych w szkole.
3. Cele i zadania zespołu dydaktycznego obejmują w szczególności:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania;
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych i uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania;
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełnianie ich wyposażenia;
4. Zespół edukacji wczesnoszkolnej rozwiązuje problemy dydaktyczne i wychowawcze w oddziałach I – III.
5. Zespół do spraw ewaluacji przygotowuje projekt ewaluacji, opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badanie, opracowuje materiał i sporządza raport.
6. Dyrektor szkoły może powoływać też inne zespoły do wykonania doraźnych zadań.
7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu.
8. Praca zespołu musi być planowana i dokumentowana.

Rozdział 7 **Uczniowie szkoły**

§ 40

1. Do pierwszej klasy przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły, które w danym roku kalendarzowym podlegają obowiązkowi szkolnemu na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dzieci spoza obwodu szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kryteria przyjęć do klasy pierwszej uczniów spoza obwodu, terminy postępowania rekrutacyjnego, wymagane dokumenty oraz terminy składania dokumentów określa organ prowadzący szkołę.
4. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór nad wypełnianiem obowiązku szkolnego obwodzie

szkoły.

5. W uzasadnionych przypadkach realizacja obowiązku szkolnego może być odroczone zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Dyrektor Szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i w Regulaminie Ucznia, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu szkoły;
- 2) systematycznego i rzetelnego przygotowywania się do zajęć;
- 3) wykonywania poleceń nauczyciela;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 5) przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - a) na terenie szkoły uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego, ani innych urządzeń elektronicznych,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach o formie kontaktu ucznia z rodzicami decyduje wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - c) w szczególnych okolicznościach wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia może wyrazić zgodę na użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego przez ucznia podczas przerwy, przed lub po lekcjach;
 - d) dla celów dydaktycznych wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia może wyrazić zgodę na użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego przez ucznia w czasie zajęć.
- 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój, dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 7) okazywania szacunku nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz kolegom;
- 8) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości, pomagania słabszym, przeciwdziałania przejawom przemocy, brutalności, wulgarności;
- 9) dbania o kulturę słowa w szkole i poza szkołą;
- 10) szanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;

- 11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających;
 - 12) noszenia w czasie uroczystości szkolnych stroju galowego: biała koszula lub bluzka, ciemne spodnie lub spódnica;
 - 13) terminowego dostarczania usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach szkolnych:
 - a) uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach w terminie do 7 dni, licząc od dnia powrotu po okresie nieobecności do szkoły. W przypadku niedostarczenia przez ucznia usprawiedliwienia w ciągu 7 dni, nieobecność ucznia uważa się za nieusprawiedliwioną,
 - b) usprawiedliwienie nieobecności może być wystawione wyłącznie przez rodzica ucznia,
 - c) usprawiedliwienie może mieć formę pisemną lub ustną:
 - forma pisemna powinna zawierać imię i nazwisko ucznia, datę nieobecności, powód nieobecności, datę sporządzenia dokumentu oraz podpis rodzica,
 - w formie ustnej usprawiedliwienia może dokonać rodzic osobiście u wychowawcy,
 - d) uczeń ma prawo być zwolniony z zajęć na podstawie pisemnego lub ustnego zwolnienia dokonanego przez rodzica:
 - forma pisemna powinna zawierać imię i nazwisko ucznia, datę i godzinę zajęć, z których ma być zwolniony uczeń, powód zwolnienia oraz podpis rodzica,
 - w formie ustnej zwolnienia może dokonać rodzic osobiście u wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
3. Regulamin Ucznia nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 42

1. Za szczególne osiągnięcia w nauce, zachowanie, pracę społeczną na rzecz szkoły, uczniom przyznawane są nagrody:
 - 1) pochwała nauczyciela udzielona wobec klasy;
 - 2) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły na apelu;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) nagroda rzeczowa;
 - 5) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 6) list pochwalny do rodziców.
2. Od przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść uzasadnione zastrzeżenie do Dyrektora Szkoły w terminie do trzech dni od ogłoszenia jej przyznania.
3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni.
4. Decyzja Dyrektora Szkoły podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.
5. Za nieprzestrzeganie niniejszego statutu, porządku i dyscypliny w szkole, uczniom szkoły udziela się następujących kar:
 - 1) upomnienie nauczyciela;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) przeniesienie do klasy równoległej w macierzystej szkole;
 - 5) obniżenie oceny zachowania;
 - 6) wnioskowanie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
6. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor Szkoły do Małopolskiego Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar, o których mowa w ust.5 pkt 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.
7. Tryb odwołania się od kar.
 - 1) Uczeń lub jego rodzic ma prawo w terminie do trzech dni złożyć odwołanie od udzielonej mu

- kary do Dyrektora Szkoły z wyjątkiem ust.5 pkt.6;
- 2) Dyrektor Szkoły w terminie do trzech dni od złożenia odwołania podejmuje decyzję o utrzymaniu lub zniesieniu kary;
 - 3) Od decyzji Dyrektora Szkoły nie przysługuje odwołanie.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania do Dyrektora Szkoły.
 9. Zasady odwołania się od trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określają szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 43

1. Podstawową własnością oceniania jest rozpoznawanie postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 44

Zasady oceniania.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do :
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz ~~de~~ wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
3. Nauczyciele oceniając dostarczają uczniowi informacji o:
 - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności oraz zachowaniem;
 - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się;
 - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych
 - 4) stopniu respektowania zasad, norm i obowiązków określonych w statucie.
4. Ocena jest jednocześnie informacją dla rodziców, wychowawców, Dyrektora Szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
 - 1) efektywności procesu dydaktyczno - wychowawczego;
 - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
 - 3) edukacyjnych i wychowawczych postępach uczniów.
5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne;

- a) śródroczne i roczne,
- b) końcowe.

§ 45

Jawność ocen.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępnione uczniowi i jego rodzicom. Uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu prace pisemne na zasadach określonych przez statut. Wgląd do pisemnych prac kontrolnych mają rodzice u nauczyciela przedmiotu, a uczniowie w czasie lekcji.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę (ustnie lub pisemnie – zgodnie z wnioskiem rodziców).

§ 46

Dostosowanie wymagań.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w ustawie;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie

tej opinii.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia wydaje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii lekarskiej na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 47

Tryb oceniania i skala ocen.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w statucie szkoły.
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 48, ust. 8 oraz § 53, ust.4
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Wymagania na oceny szkolne związane są z poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, mogą je zatem tworzyć i przedstawiać tylko nauczyciele prowadzący zajęcia w oparciu o realizowany przez siebie program nauczania.
 5. Wymagania na oceny szkolne opracowane są w oparciu o przyjęty w szkole system oceniania.
 6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz ja powinien dalej się uczyć.
 7. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności, wynikające ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych danego nauczyciela oraz potrzeb danej placówki (np. używanie znaków "+" i "-" przy ocenach częściowych lub dla oznaczenia aktywności ucznia).

§ 48

Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa.

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia wg skali określonej w statucie szkoły z zastrzeżeniem ust.4.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych w statucie.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Począwszy od klasy IV szkoły oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach wg skali określonej w statucie szkoły.
Przyjęta skala ocen to:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 8 pkt 1–5.
10. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 8 pkt 6.
11. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
12. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z zastrzeżeniem ust. 11.
13. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym w oddziałach I-III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. Klasyfikacja roczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
15. Na klasyfikację końcową składają się:
 - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
 - roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
16. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII.
Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
17. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii lub etyki średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
20. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku promocję do klasy programowo wyższej.
21. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia

w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

22. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas .
23. Począwszy od klasy IV szkoły, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne .
24. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
25. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie odrębnych przepisów, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
26. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
27. Uczeń szkoły, który nie spełnił warunków, o których mowa w § 48 ust. 26 powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
28. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
29. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
30. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w § 49.
31. Począwszy od klasy IV szkoły, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych, zajęć edukacyjnych i religii lub etyki średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

32. Uczeń spełniający obowiązek szkolny, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
33. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 49

Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Przekazanie uczniom i ich rodzicom informacji o wymaganiach zgodnie z § 45.
2. Poinformowanie uczniów przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne oraz przez wychowawcę na 16 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania i wpisanie tych ocen w dzienniku lekcyjnym w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej.
3. Poinformowanie rodziców przez wychowawców na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania, z zastrzeżeniem ust. 4.:
 - 1) na piśmie, podczas zebrań z rodzicami, którzy potwierdzają przyjęcie informacji przez podpis;
 - 2) w przypadku nieobecności rodziców na zebraniu:
 - a) wezwanie rodziców po odbiór informacji,
 - b) w szczególnych przypadkach listownie – za potwierdzeniem odbioru,
 - 3) w formie elektronicznej.
4. Poinformowanie uczniów i ich rodziców przez wychowawców (po konsultacji z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych) na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie zachowania i sporządzenie notatki w dzienniku lekcyjnym.
5. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) każdy uczeń który:
 - a) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu,
 - b) na bieżąco prowadził i uzupełniał wymagane przez nauczyciela zeszyty, ćwiczenia, notatki, karty pracy,
 - c) odrabiał zadania domowe,ma prawo poprawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) nie ulegają zmianie kryteria oceniania;
 - 3) do 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń (lub jego rodzice) zwraca się z pisemną prośbą do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej oceny;
 - 4) nauczyciel w ciągu dwóch dni od otrzymania wniosku ustala:
 - a) formy poprawy przewidywanej wcześniej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) termin poprawy,
 - c) powiadamia ucznia i rodziców;

- 5) ustalona ocena nie może być niższa od przewidywanej i jest ostateczna z zastrzeżeniem § 50, ust.29;
 - 6) ustaloną ocenę wpisuje się do dziennika lekcyjnego na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej w czerwcu danego roku.
 - 7) dokumentację związaną z powyższą procedurą nauczyciel przekazuje Dyrektorowi Szkoły na klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej.
-
6. Na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują oceny roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocenę zachowania do dziennika lekcyjnego.
 7. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, jest ustalona zgodnie z § 50.
 8. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu poprawkowego, jest ustalona zgodnie z § 50.
 9. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskana przez ucznia w wyniku w wyniku sprawdzianu komisyjnego, jest ustalona zgodnie z § 50.
 10. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania:
 - 1) o uzyskanie oceny zachowania, wyższej niż przewidywana może ubiegać się uczeń, który:
 - a) nie otrzymał w danym roku szkolny żadnej z przewidzianych w statucie szkoły kar,
 - b) w dokumentacji szkolnej nie ma wpisów dotyczących: wagarów, agresji czynnej, wandalizmu, braku kultury osobistej wobec uczniów i pracowników szkoły;
 - 2) do 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń (lub jego rodzice) zwraca się z pisemną prośbą do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej oceny;
 - 3) wychowawca w terminie do 2 dni od wniesienia wniosku, w formie pisemnego kontraktu określa warunki konieczne do spełnienia (np. zakres prac na rzecz klasy lub szkoły). Warunki zawarte w kontrakcie winny odzwierciedlać kryteria na poszczególne oceny zachowania określone w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego i muszą być rygorystycznie przestrzegane przez ucznia;
 - 4) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana klasyfikacyjną roczną ocenę zachowania jeżeli wypełni wszystkie postanowienia kontraktu oraz jeżeli nauczyciele, a także uczniowie danej klasy nie wniosą umotywowanych zastrzeżeń, co do wypełnienia kryteriów na daną ocenę w okresie objętym kontraktem;
 - 5) ustalona w tym trybie przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna;
 - 6) ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
 - 7) dokumentację związaną z powyższą procedurą wychowawca klasy przekazuje Dyrektorowi Szkoły na klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej.

§ 50

Egzamin poprawkowy, egzamin klasyfikacyjny, sprawdzian komisyjny.

1. Począwszy od klasy IV szkoły uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę

niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego . Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenie oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
14. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i w terminach określonych w statucie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień

zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 15 może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
17. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 13 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
18. Uczniowi, o którym mowa w ust. 13 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
19. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust. 21.
20. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
21. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 11, 12, 13 pkt 1 przeprowadza komisja w skład której wchodzi nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji, nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
22. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin
23. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 13 pkt 2 oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia.
24. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
25. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin
 - 2) termin egzaminu ;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 6) imię i nazwisko ucznia;Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 28 i ust. 30.
28. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 1 i ust. 30.
29. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 30.
30. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

- 1) Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.30., powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, lit. a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się nie później, niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń , o których mowa w ust. 30.
- 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców;
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4, lit. a, tiret drugi, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 6) Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 1;
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół,

zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- imię i nazwisko ucznia,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia;

- 8) Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, lit. a, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, lit. a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły;
- 10) Przepisy pkt. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 51

Terminy klasyfikacji.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Pierwszy okres kończy się w styczniu lub w lutym.
3. Drugi okres kończy się w czerwcu. W czerwcu przeprowadzona jest klasyfikacja roczna.

§ 52

Kryteria i sposób oceniania:

1. W klasach I-III stosuje się ocenę opisową.
Ocena bieżąca jest skierowana do ucznia i rodziców. Zawiera uwagi o pracy oraz zalecenia. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest również oceną opisową. Uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
W rozumieniu ocena opisowa to informacja słowna w zeszycie, kartach pracy i pracach artystycznych.
2. W ocenie bieżącej w klasach I-III obowiązuje 6-cio stopniowy system oceniania: (w stopniach od 6 do 1 tzw. stopnie cząstkowe):
 - 6 pkt – wspaniale,
 - 5 pkt – bardzo dobrze,
 - 4 pkt – dobrze,
 - 3 pkt – przeciętnie,
 - 2 pkt – słabo,
 - 1 pkt – nie opanował.
3. W klasach IV – VIII obowiązuje 6-cio stopniowy system oceniania:
 - 6 – celujący,
 - 5 – bardzo dobry,

- 4 – dobry,
- 3 – dostateczny,
- 2 – dopuszczający,
- 1 – niedostateczny.

4. Wymagania ogólne na poszczególne oceny:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz w programie nauczania, umiejętnie wiąże treści z różnych dziedzin, biegle i swobodnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych proponując rozwiązania nietypowe, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada porównywalne osiągnięcia;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej oraz w programie nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
 - b) wykazuje rażący brak wiadomości programowych i zupełny brak rozumienia uogólnień i umiejętności stosowania wiedzy.

§ 53

Kryteria ocen zachowania.
Postanowienia ogólne.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące, podstawowe

obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali określonej w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego.
 3. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.
 4. W klasach IV-VIII szkoły ocenę roczną i końcową klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre, poprawne;
 - 4) nieodpowiednie;
 - 5) naganne.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie szkoły .
 7. Ocena zachowania jest oceną jawną, umotywowaną, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, wychowawcy oraz opinię nauczycieli uczących w danej klasie.
 8. Roczna i śródroczna ocena zachowania ustala wychowawca zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania.
 9. Wychowawca klasy prowadzi zeszyt wychowawcy.
 - 1) zeszyt wychowawcy jest dokumentem szkolnym, zawierającym kartę:
 - a) uwag pozytywnych o każdym uczniu,
 - b) uwag negatywnych o każdym uczniu,
 - c) przyznanych nagród,
 - d) udzielonych kar;
 - 2) uwagi, o których mowa w pkt.1 może wpisać każdy nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - 3) zeszyt wychowawcy po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest przekazywany do sekretariatu razem z dziennikiem lekcyjnym.
 11. Nauczyciele precyzyjnie formułują wpisy do zeszytu wychowawcy w szczególności na temat:
 - 1) wywiązywania się z obowiązków szkolnych;
 - 2) zachowania podczas pobytu w szkole i na wycieczkach;
 - 3) kultury osobistej;
 - 4) stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) szanowania mienia;
 - 6) aktywności na rzecz szkoły, klasy i środowiska;
 - 7) uczestnictwa w uroczystościach szkolnych i środowiskowych;
 - 8) udziału w konkursach i zawodach sportowych;
 - 9) prawidłowego pełnienia funkcji w klasie i w organizacjach uczniowskich;
 - 10) pomocy koleżeńskiej;

- 11) frekwencji na zajęciach;
 - 12) dbałości o wizerunek zewnętrzny ucznia, np.: noszenie odpowiedniego obuwia zamiennego, stroju, fryzury, brak makijażu;
 - 13) przestrzegania zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń telekomunikacyjnych na terenie szkoły i podczas zajęć pozaszkolnych, dopuszcza się użycia wymienionych urządzeń za zgodą nauczyciela;
 - 14) łamania zakazu nagrywania i fotografowania.
12. Wychowawca powiadamia rodziców o złym zachowaniu dziecka w szkole i poza nią.
13. Wychowawca lub pedagog przeprowadza indywidualne rozmowy i uświadamia uczniowi konsekwencje jego niewłaściwego zachowania.

§ 54

Szczegółowe kryteria ustalania ocen zachowania.

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo spełnia wymagania szkolne;
 - 2) jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów szkoły;
 - 3) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy i środowiska;
 - 4) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, a także w swoim środowisku;
 - 5) nosi strój, fryzurę i biżuterię zgodnie z normami obyczajowymi, zmienia obuwie na czas pobytu w szkole;
 - 6) wzorowo spełnia powierzone mu funkcje i zadania;
 - 7) dąży do rozwijania zainteresowań i zdolności na miarę swoich możliwości;
 - 8) szanuje mienie społeczne, szkolne, kolegów i własne.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania;
 - 2) jest systematyczny w nauce;
 - 3) chętnie podejmuje pracę na rzecz klasy i szkoły;
 - 4) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów;
 - 5) nosi strój, fryzurę i biżuterię zgodnie z normami obyczajowymi, zmienia obuwie na czas pobytu w szkole;
 - 6) spełnia wszystkie funkcje i powierzone zadania bardzo dobrze;
 - 7) szanuje mienie społeczne, szkolne, kolegów i własne.
3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) dobrze spełnia wymagania szkolne;
 - 2) stara się być systematyczny w nauce;
 - 3) bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska;
 - 4) cechuje go kultura osobista wobec pracowników szkoły oraz rówieśników;
 - 5) nosi strój, fryzurę i biżuterię zgodnie z normami obyczajowymi, prawie zawsze zmienia obuwie na czas pobytu w szkole;
 - 6) w sposób zadawalający spełnia wszystkie funkcje i powierzone mu zadania;
 - 7) szanuje mienie szkolne, kolegów i własne.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - 1) stara się spełniać wszystkie wymagania szkolne;
 - 2) pracuje na miarę swoich możliwości i warunków;
 - 3) stara się prezentować kulturę osobistą w kontaktach z pracownikami szkoły;
 - 4) zazwyczaj nosi strój, fryzurę i biżuterię zgodnie z normami obyczajowymi, prawie

- zawsze zmienia obuwie na czas pobytu w szkole;
- 5) stara się wypełniać powierzone mu obowiązki;
 - 6) stara się szanować mienie społeczne i szkolne; nie prowokuje kłótni, konfliktów, bójek, nie stosuje przemocy fizycznej bądź psychicznej.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie wywiązuje się ze swych uczniowskich obowiązków i nie wykazuje poprawy zachowania mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych, cechuje go bardzo niska kultura osobista w kontaktach z pracownikami szkoły oraz rówieśnikami;
 - 2) nie wykorzystuje swoich możliwości do zdobywania wiedzy i umiejętności;
 - 3) strój, fryzura, biżuteria oraz makijaż nie są zgodne z normami obyczajowymi, bardzo często nie posiada obuwia zmiennego;
 - 4) wdaje się w bójki i kłótnie;
 - 5) nie szanuje mienia społecznego, szkolnego, kolegów i własnego.
- a) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który wchodzi w konflikt z przepisami prawa poprzez przynajmniej jedno z następujących zachowań:
- 1) bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach, stosuje szantaż, wyłudzenie lub zastraszanie;
 - 2) dewastuje mienie szkolne i społeczne;
 - 3) ze względu na swoje świadome zachowanie stanowi zagrożenie dla społeczności szkolnej.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 55

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 56

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany.